



Общество с ограниченной ответственностью «ЭЛЕКТРОПОСТАВЩИК»

Limited Liability Company «Elektropostavshchik»
«Elektropostavshchik» LLC

242600, Брянская область, район Дятьковский, г. Дятьково,
ул. Ленина, д. 182, корп. 4, офис 23
адрес для переписки (обособленное подразделение КПП 132745001):
430016, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Терешковой, д. 7А, оф. 701
тел.: +7 (495) 646-08-58, 8 (800) 333-11-48; e-mail: info@cable.ru;
<https://cable.ru/>
ОКПО 00147430; ОГРН 1167746214118;
ИНН/КПП 9710008385/324501001

ДОВЕРЕННОСТЬ № 13

Город Дятьково, девятнадцатое июля две тысячи двадцать третьего года

Настоящей доверенностью Общество с ограниченной ответственностью «Электропоставщик», в лице директора Макшаева Александра Наумовича, действующего на основании Устава Общества, доверяет гр. Российской Федерации Слугиной Марине Вячеславовне, 13.09.1999 г.р., паспорт серии 89 19 № 521659 выдан 20.09.2019 г. МВД по Республике Мордовия, прописана по адресу: г. Саранск, ул. М. Расковой, д. 33, кв. 46:

1) представлять интересы Общества в правоохранительных органах, в том числе, но, не ограничиваясь: в Прокуратуре, Органах внутренних дел, Следственном комитете, Росгвардии, налоговых органах РФ, а также во всех других органах государственной власти и местного самоуправления;

2) вести дела, касающиеся деятельности Общества в мировых судах, судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах с совершением от имени Общества всех, предусмотренных законом процессуальных действий в полном объеме, в том числе с правом подписания и подачи искового заявления, отзыва на исковое заявление и заявления об обеспечении иска, передачи дела в третейский суд, полного или частичного отказа от исковых требований и признания, изменения основания или предмета иска, заключения мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, подписания заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалования судебного акта;

3) вести дела при производстве по делам об административных правонарушениях, в соответствии со всеми правами, которые предоставлены законом и КоАП РФ лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, лицам, участвующим в рассмотрении дела об административном правонарушении, в том числе с правом участвовать от имени доверителя при составлении протоколов по делам об административных правонарушениях, представлять объяснения и замечания по содержанию протокола, расписываться в протоколах по делам об административных правонарушениях, знакомиться с ними и получать их копии, участвовать в рассмотрении дела, представлять жалобы на применение мер обеспечения производства по делу, постановление об административном правонарушении; с правом знакомиться со всеми материалами дела, снимать копии и делать выписки из них, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, в том числе о приобщении к делу документов и вещественных доказательств, о вызове свидетелей, привлечении и заслушивании специалиста, назначении по делу экспертизы, предлагать вопросы, выносимые на разрешение эксперта, и др.; с правом получать постановления, выносимые по делу;

4) представлять интересы Общества в делах о несостоятельности (банкротстве), в том числе в качестве представителя кредитора, должника и представителя учредителей (участников) должника с правом отвода кандидатур арбитражных управляющих; подписывать заявление должника, заявление кредитора, подписывать, предъявлять и отзывать кредиторские требования к должникам в процессе производства по делам о банкротстве, принимать участие в собраниях кредиторов по делам о банкротстве, с правом голоса по всем вопросам повестки дня, в том числе по вопросу заключения мирового соглашения;

5) участвовать в исполнительном производстве, в том числе предъявлять и отзывать исполнительные документы, требовать принудительного исполнения судебного акта, обжаловать действия судебного пристава-исполнителя;

6) подавать и получать в органах государственной власти, местного самоуправления и любых других организациях и органах разного рода документы и их копии, подтверждать своей подписью от имени Общества

верность копий документов, в случаях, когда это допускается законом, оплачивать госпошлины от имени Общества;

7) представлять интересы Общества на деловых переговорах и встречах, касающихся любых вопросов деятельности Общества, заключать от имени Общества договоры и сделки на приобретение и реализацию товаров, работ, услуг, без ограничения по сумме, соглашения, протоколы разногласий, дополнения к договорам, а также подписывать любые документы во исполнение заключённых сделок, включая, но, не ограничиваясь: акты выполненных услуг и работ, товарные накладные (ТОРГ-12), универсальные передаточные документы, счета-фактуры, счета на оплату, заявки на приобретение товаров, доверенности на получение ТМЦ, акты сверок с контрагентами и иные связанные с совершением сделок документы.

Настоящая доверенность выдана сроком на три года без права передоверия.

Образец подписи _____

(подпись)

Служиной Марины Вячеславовны удостоверяю.

Директор



А. Н. Макшаев